

Plan szkoleń przewidzianych do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie w 2012 roku

Szkolenia realizowane w ramach Funduszu Pracy							
Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Status realizacji
1.	<p>„Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy”</p> <p>Zakres szkolenia: Klub Pracy jest formą realizowania usługi pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, która polega na przygotowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia.</p>	14	Kwiecień - Maj 2012, 80 godzin zegarowych,	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób napotykających na trudności w uzyskaniu zatrudnienia, w szczególności do osób, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, ➤ utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, ➤ chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej. 		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie	
2.	<p>„Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy”</p> <p>Zakres szkolenia: Klub Pracy jest formą realizowania usługi pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, która polega na przygotowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia.</p>	14	Czerwiec - Lipiec 2012, 80 godzin zegarowych,	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób napotykających na trudności w uzyskaniu zatrudnienia, w szczególności do osób, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, ➤ utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, ➤ chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej. 		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie	

Szkolenia realizowane w ramach projektu „Kreuj rzeczywistość – Zainwestuj w siebie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Status realizacji
1.	<p align="center">„Operator koparko-ładowarek wszystkich typów kl. III”</p> <p>Zakres szkolenia: Bezpieczeństwo i higiena pracy, użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, podstawy elektrotechniki, elementy hydrauliki, silniki spalinowe, budowa koparko-ładowarek, technologia robót, zajęcia praktyczne.</p>	10	Kwiecień – Czerwiec 2012, 200 godzin zegarowych,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkolenie przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, ➤ posiadanie co najmniej prawo jazdy kat. B, ➤ brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia, ➤ pozytywna opinia doradcy zawodowego. 	Egzamin z teorii i praktyki przed Komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego	świadczenie i książeczka operatora maszyn roboczych wydane zgodnie z wzorem z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263)	
2.	<p align="center">„ABC Komputera”</p> <p>Zakres szkolenia: Użytkowanie komputerów, edytory tekstów i arkusze kalkulacyjne (moduł podstawowy i zaawansowany), programy prezentacyjne, Internet i multimedia, obsługa kas fiskalnych i terminalu kart płatniczych.</p>	8	Kwiecień – Czerwiec 2012, 130 godzin zegarowych,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkolenie przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, ➤ pozytywna opinia doradcy zawodowego. 		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216)	
3.	<p align="center">„Kucharz - Garmażer”</p> <p>Zakres szkolenia: Minimum sanitarne, przepisy BHP, towaroznawstwo produktów żywnościowych i przetworów spożywczych, kuchnia bankietowa, przystawki i przekąski, kuchnia cateringowa, dania główne, kuchnia nowoczesna i jej najnowsze aranżacje, serwowanie potraw, warunki sanitarne w produkcji, przechowywaniu i obrocie środków spożywczych, obsługa kas fiskalnych i terminalu kart płatniczych.</p>	8	Maj – Lipiec 2012, 150 godzin zegarowych,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkolenie przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, ➤ preferowane wykształcenie zawodowe lub średnie gastronomiczne (w szczególnych przypadkach inny kierunek i poziom wykształcenia), ➤ brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia, ➤ pozytywna opinia doradcy zawodowego. 		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216)	
4.	<p align="center">„Kurs na pracownika ochrony fizycznej osób i mienia I stopnia”</p> <p>Zakres szkolenia: Przepisy i regulacje prawne w zakresie wykonywania zadań pracownika ochrony, ochrona osób, ochrona mienia, zasady oraz techniki bezpiecznego posługiwania się bronią, samoobrona i techniki interwencyjne, pierwsza pomoc przedlekarska.</p>	6	Maj – Lipiec 2012, 255 godzin zegarowych,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkolenie przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, ➤ obywatelstwo polskie, ➤ ukończone 21 lat, ➤ wykształcenie minimum podstawowe, ➤ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, ➤ niekaralność prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne, ➤ uregulowany stosunek do służby wojskowej, ➤ posiada zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną orzeczeniem lekarskim, ➤ pozytywna opinia doradcy zawodowego. 		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216)	



Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Status realizacji
5.	<p>„ABC Przedsiębiorczości”</p> <p>Zakres szkolenia: Prawne aspekty organizacji prowadzenia przedsiębiorstwa, aspekty ekonomiczne w działalności gospodarczej, księgowość małych podmiotów gospodarczych, tworzenie wizerunku przedsiębiorstwa, badanie rynku.</p>	110	Maj – Listopad 2012, 30 godzin zegarowych,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkolenie skierowane dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, które złożyły wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, pozytywnie zaopiniowany przez właściwą komisję. 		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216)	
6.	<p>„Kurs języka czeskiego przygotowujący do pracy za granicą”</p> <p>Zakres szkolenia: Tworzenie podstaw wymowy, słownictwa, gramatyki i pisowni z wykorzystaniem potocznych zwrotów i najprostszych struktur języka czeskiego, przygotowanie do szukania pracy za granicą, przygotowanie CV i listu motywacyjnego, nawiązywanie kontaktów, rozmowa dot. warunków zatrudnienia i podpisania umowy o pracę, pierwsze kroki w pracy, rozmowa z klientem, kolegą, przełożonym, podstawowe elementy negocjacji biznesowych.</p>	8	Czerwiec – Sierpień 2012, 160 godzin zegarowych,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkolenie przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, ➤ pozytywna opinia doradcy zawodowego. 		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).	
7.	<p>„Kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas z uprawnieniami na cysterny”</p> <p>Zakres szkolenia: Podstawowe zasady przewozu towarów niebezpiecznych, główne rodzaje zagrożeń, działania zapobiegawcze i środki bezpieczeństwa właściwe dla różnych rodzajów zagrożeń, obowiązki kierowcy związane z przewozem towarów niebezpiecznych, ogólne zasady na temat uzupełniania i opróżniania cystern, informacje na temat ochrony środowiska.</p>	6	Czerwiec – Lipiec 2012, 50 godzin zegarowych,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkolenie przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, ➤ posiadanie co najmniej prawo jazdy kat. C, ➤ ukończone 21 lat, ➤ brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia, ➤ pozytywna opinia doradcy zawodowego. 	Egzamin z teorii przed Komisją, w skład której wchodzi przedstawiciel Marszałka Województwa	ADR – zaświadczenie z przeszkolenia kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne i cysterny	
8.	<p>„Specjalista ds. gospodarki magazynowej”</p> <p>Zakres szkolenia: BHP na stanowisku magazyniera, programy gospodarki magazynowej, obsługa komputera z zastosowaniem systemów komputerowych, logistyka, dokumentacja magazynowa, obsługa wózków jezdniowych, właściwe przechowywanie towarów, obsługa kas fiskalnych i terminalu kart płatniczych.</p>	10	Lipiec - Wrzesień 2012, 170 godzin zegarowych,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkolenie przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, ➤ brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia, ➤ pozytywna opinia doradcy zawodowego. 		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).	



Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Status realizacji
9.	<p>„Kurs księgowości z elementami kadr i płac”</p> <p>Zakres szkolenia: Księgowość w małych i średnich przedsiębiorstwach, wykorzystanie techniki komputerowej w rozliczeniach firmy, prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów, rachunkowych, sporządzanie deklaracji PIT, ZUS, VAT, CIT w formie tradycyjnej i informatycznej, zaawansowana obsługa komputerowych programów biurowych (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne), prowadzenie dokumentacji i ewidencji kadrowej, Prawo Pracy, obsługa programów kadrowo-płacowych.</p>	10	Lipiec – Wrzesień 2012, 240 godzin zegarowych,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkolenie przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, ➤ znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym, ➤ preferowane wykształcenie średnie lub wyższe profilu ekonomicznym lub pokrewnym (w szczególnych przypadkach inny kierunek i poziom wykształcenia), ➤ pozytywna opinia doradcy zawodowego. 		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).	
10.	<p>„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG i TIG”</p> <p>Zakres szkolenia: Procesy spajania i pokrewne spawaniu, rysunek techniczny w spawalnictwie, urządzenia i sprzęt do spawania, techniki i technologie spawania, konstrukcje spawane, Bhp i ppoż. przy pracach spawalniczych, zajęcia praktyczne.</p>	8	Sierpień - Październik 2012, 258 godzin zegarowych,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkolenie przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, ➤ brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia, ➤ pozytywna opinia doradcy zawodowego. 	Egzamin sprawdzający wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne przed Komisją Instytutu Spawalnictwa	książeczka spawacza oraz świadectwo egzaminu spawacza wydane przez Instytut Spawalnictwa.	
11.	<p>„Kurs przedstawiciela handlowego z profesjonalną obsługą klienta”</p> <p>Zakres szkolenia: Kultura sprzedaży, elementy towaroznawstwa handlowego, dokumentacja handlowa i finansowa, profesjonalna obsługa klienta, prowadzenie negocjacji handlowych, zaawansowana obsługa komputera (programy prezentacyjne, edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne), obsługa kas fiskalnych, sprzedaż internetowa, terminal kart płatniczych.</p>	8	Wrzesień - Październik 2012, 160 godzin zegarowych,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkolenie przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, ➤ znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym, ➤ preferowane wykształcenie średnie lub wyższe (w szczególnych przypadkach inny poziom wykształcenia), ➤ pozytywna opinia doradcy zawodowego. 		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).	
12.	<p>„ABC Komputera”</p> <p>Zakres szkolenia: Użytkowanie komputerów, edytory tekstów i arkusze kalkulacyjne (moduł podstawowy i zaawansowany), programy prezentacyjne, Internet i multimedia, obsługa kas fiskalnych i terminal kart płatniczych.</p>	8	Wrzesień – Październik 2012, 130 godzin zegarowych,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkolenie przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, ➤ pozytywna opinia doradcy zawodowego. 		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216)	

Więcej informacji można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, Plac Wolności 6 w pokoju nr 25, II piętro

lub pod numerem telefonu (33) 851-49-91, wew. 121 lub 122



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

